



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 27 ani
♀ Feminin
📍 Briceni



Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Фрилансер (маркетолог, креатолог, smm)

Despre mine

Я человек, который всегда учится. Если мой день прошел без приобретения новой информации, то он прошел напрасно.

Люблю, чтобы моей работой были довольны, и если чувствую что клиенту что-то не нравится, стараюсь довести всё до идеала.

Люблю общаться и приобретать новый круг общения.

Люблю придумывать новые бизнес-идеи, потому во всем вижу бизнес.

Люблю петь. Это моё хобби.

Интересуюсь здоровым образом жизни и здоровым отношением к воспитанию детей.

Люблю общаться с детьми и находить решения конфликтам между двумя поколениями.

Люблю справедливость, правду и ответственность.

Не могу терпеть гордость, самовлюбленность, враньё, и безответственность.

Но я не нытик. Обажаю шутки и жизнерадостных людей.

- многозадачность
- коммуникационные навыки
- организационные навыки
- аналитические способности
- техническая грамотность
- самостоятельность и инициативность
- гибкость и адаптивность

Experiența profesională

Личный ассистент · Частное лицо

Februarie 2024 - Prezent · 1 an 1 lună

- **Управление расписанием:****
 - Организация встреч и других мероприятий
 - Планирование и координация рабочего времени.
- **Организация документации:****
 - Составление и поддержание документов, записей и

отчетов.

- Управление корреспонденцией и электронной почтой.

3. ****Помощь в деловых задачах:****

- Подготовка презентаций, отчетов и других материалов.

- Проведение исследований и анализ информации по запросу работодателя.

4. ****Управление коммуникациями:****

- Переговоры с клиентами и партнерами по телефону или по электронной почте.

- Обработка и фильтрация входящих сообщений и звонков.

5. ****Конфиденциальность и доверие:****

- Соблюдение конфиденциальности информации и доверительных дел работодателя.

- Выполнение других специальных задач по требованию работодателя.

Менеджер по программе лояльности · KINGSTORE

Februarie 2024 - Prezent · 1 an 1 lună

1. Следить за эффективностью программы лояльности, анализировать данные и предлагать улучшения для повышения

уровня участия клиентов.

2. Отслеживать приток новых клиентов и разрабатывать стратегии

их привлечения через программу лояльности.

3. Взаимодействовать с кассирами по вопросам вознаграждений и

мотивации, обучать их и следить за их активностью в программе.

4. Планировать и отправлять 8 пуш-уведомлений в месяц в соответствии с заранее утвержденным графиком, включая создание контента для уведомлений.

5. Согласовывать рекламные акции с руководством и запускать их,

убеждаясь в их соответствии стратегии компании.

6. Отвечать на отзывы клиентов, обрабатывать их и предпринимать

необходимые действия для улучшения уровня удовлетворительности с покупателями.

7. Регистрировать новых кассиров в программе лояльности и обеспечивать их обучение и поддержку

SMM-специалист · Societatea cu Răspundere Limitată EZIDRI

Mai 2023 - Prezent · 1 an 10 luni

1. Создание контента:

- Разработка креативных и увлекательных текстов,

изображений, видео и других медиа-контента.

2. Управление аккаунтами в соцсетях:

- Оптимизация профилей в социальных сетях для улучшения видимости и вовлеченности.
- Публикация контента в соответствии с установленным графиком и стратегией.
- Мониторинг и ответы на комментарии, вопросы и отзывы от пользователей.

3. Взаимодействие с аудиторией:

- Создание и поддержание позитивного общения с аудиторией.
- Ответы на вопросы и обратную связь от пользователей.
- Организация активностей для привлечения и удержания аудитории.

4. Разработка стратегий продвижения:

- Исследование рынка и аудитории для определения эффективных стратегий.
- Планирование и внедрение целенаправленных кампаний для достижения целей бренда.
- Постоянное обновление и улучшение стратегий на основе данных и трендов.

Фармацевт · SRL Saltem

Octombrie 2021 - Mai 2022 · 8 luni

1. Заполнение рецептов: Подготовка и выдача лекарств по рецептам, следуя указаниям врача.
2. Консультирование пациентов: Предоставление информации о препаратах, их дозировках, способах применения и возможных побочных эффектах.
3. Контроль за лекарственными препаратами: Проверка сроков годности, условий хранения и соответствия лекарственных средств стандартам качества.
4. Взаимодействие с клиентами: Ответы на вопросы клиентов, предоставление рекомендаций по подбору препаратов, учет их индивидуальных потребностей и характеристик.
5. Управление инвентарем: Заказ и контроль за наличием лекарственных средств и медицинских товаров в аптеке.

Основатель интернет-магазина · Частное лицо

Ianuarie 2018 - Februarie 2021 · 3 ani 2 luni

1. ****Исследование рынка:****

- Анализ потребностей и трендов рынка для выбора прибыльной ниши.
- Изучение конкурентов и их стратегий для разработки уникального предложения.

2. ****Поставщики и продукты:****

- Поиск надежных поставщиков товаров для дропшипинга.
- Выбор качественных и востребованных товаров для добавления в ассортимент магазина.

3. ****Создание и запуск магазина:****

- Запуск магазина в соц сети

- Настройка процесса заказа, оплаты и доставки.

4. ****Обработка заказов и обслуживание клиентов:****

- Обработка заказов и связь с поставщиками для оформления и доставки товаров.

- Поддержка клиентов, ответы на вопросы и урегулирование проблем.

Studii: Superioare incomplete

Технический Университет Молдовы

Absolvit în: 2020

Facultatea: Технология пищевых продуктов

Specialitatea: Технолог и менеджер в пищевой промышленности

Медицинский колледж

Absolvit în: 2016

Facultatea: Сестринское дело (2 курса)

Specialitatea: Медсестра

Cursuri, training-uri

Create and communicate

Absolvit în 2024

Organizator: Полина Евтушенко