



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Manager de proiect, Manager retea markete

## Despre mine

Am participat la deschiderea de noi magazine de la etapa de construcție până la deschiderea oficială.

Seriozitatea și perseverența sunt cele mai mari calități ale mele. În cariera mea de manager, am ales întotdeauna să îmi asum responsabilitatea și să respect cerințele venite de la superiorii mei.

Sunt o persoană care se adaptează foarte repede în colective noi, îmi place munca în echipă și întotdeauna dau tot ce pot pentru a îndeplini obiectivele companiei.

"Dacă aștepti momentul potrivit, te întrec alții care nu-l așteaptă" -Woody Allen

- Utilizarea PC-lui - mediu
- Programarea financiară 1C v. 8.3 - mediu
- Elaborarea fișierelor în World, Excell, Power Point
- Flexibil în cunoașterea domeniilor noi
- Responsabil
- Comunicabil

## Experiența profesională

**Manager** · SC SRL · Chișinău

*Aprilie 2018 - Prezent · 6 ani 8 luni*

Responsabilitățile de bază:

- Organizarea activității magazinelor conform regulamentului intern de funcționare a companiei
- Propuneri de modificarea/ajustarea a ordinelor și regulamentelor interne
- Organizarea achizițiilor de bunuri și servicii pentru necesitatea magazinelor
- Monitorizarea permanentă a pieței și a concurenței și elaborarea strategiei eficiente de menținere a poziției pe piață
- Propuneri de ajustare a prețurilor la produsele de pe piață cu un preț mai mic decât cel al companiei (1C)
- Verificarea respectării de către manageri și angajați a ordinelor și/sau regulamentelor interne aprobate de către Directorul general
- Elaborarea și plasarea anunțurilor de angajare, inclusiv și stabilirea interviurilor

👤 36 ani

♂ Masculin

📍 Chișinău

💰 40 000 MDL

in

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

## Competențe

- Spirit de echipă
- Leadership
- Abilități de Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

- Conlucrarea cu secția resurse umane, angajarea, eliberarea, concediul, deplasarea angajatului
- Evaluarea personalului din subordine, conform procedurii stabilite de evaluare a performanțelor
- Gestionarea proceselor ce țin de organizarea și desfășurarea inventarierilor generale
- Elaborarea și realizarea vizitelor inopinate de verificare a magazinelor conform regulamentului stabilit
- Elaborarea schemei de amplasare a stelajelor, utilajelor, și mobilierului (SketchUp)
- Aprobarea prețurilor și a companiilor care vor livra/confecționa stelajele/utilajele
- Organizarea și monitorizarea amplasării stelajelor, utilajelor și mobilierului conform proiectelor aprobate
- Organizarea desfășurării evenimentelor, tombolelor, și a concursurilor
- Alte sarcini curente solicitate de către Directorul general

### **Manager Achiziții** · Sarco-Service SRL · Chișinău

*Iulie 2016 - Aprilie 2018 · 1 an 10 luni*

Responsabilitățile de bază:

- Elaborarea și gestionarea graficului propus de executare a lucrărilor conform caietului de sarcini și etapele necesare
- Cercetarea pieței de desfacere și identificarea furnizorilor a materialelor de construcții pentru a încheia contracte de colaborare
- Coordonarea lucrului în relația cu furnizorii de marfă
- Negocierea cu furnizorii a prețurilor de procurare și semnarea contractelor cu condiții de achiziție avantajoasă
- Elaborarea politicilor, procedurilor și instrumentelor de lucru necesare gestionării activității de achiziții la nivel de companie
- Intocmirea și analiza cererilor de ofertă
- Responsabil de verificarea conformității caracteristicilor tehnice și comerciale ale produselor comandate și recepționate
- Elaborarea planului de livrări a materialelor de construcție conform etapei de construcție planificată
- Soluționarea eventualelor probleme asociate stocurilor, produselor neconforme, comenzilor, vanzarilor, soldurilor conform condițiilor comerciale agreeate cu furnizorii;
- Elaborarea rapoartelor cu privire la cheltuieli, la nivel de companie și pe fiecare direcție responsabilă
- Monitorizarea, gestionarea și verificarea volumelor executate de echipe conform planului și devizului stabilit
- Prezentarea ofertelor de preț pentru participare la licitații
- Alte responsabilități date de conducerea companiei ce pot avea legătura cu activitatea departamentului

### **Manager Vânzări și Marketing** · Cvadro-Therm SRL · Chișinău

*Noiembrie 2015 - Iunie 2016 · 8 luni*

Responsabilitățile de bază:

- Identificarea clienților potențiali, organizarea întâlnirilor de afaceri, perfectarea contactelor
- Pregătirea ofertelor personalizate pentru clienți
- Negocierea și încheierea contractelor
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor de colaborare cu clienții
- Dezvoltarea bazei de date a clienților
- Deplasări de afaceri în raza mun. Chișinău

### **Consultant proiecte pilot EE și SER** · Agenția pentru Eficiență Energetică · Chișinău

*Ianuarie 2014 - Octombrie 2015 · 1 an 9 luni*

Responsabilitățile de bază:

- Consultarea potențialilor beneficiari ai programului de subvenționare a centralelor termice pe bază de biocombustibil fosil
- Prezentarea propunerilor de îmbunătățire a condițiilor de participare și beneficiere în cadrul programului
- Recepționarea și evaluarea dosarului de participare conform regulamentului stabilit
- Recepționarea și evaluarea dosarelor transmise de către companii pentru a fi acreditate în cadrul programului de subvenționare pentru comercializarea centralelor termice pe biocombustibil
- Prezentarea rezultatelor trimestriale către membrii comisiei create de Ministerul Economiei
- Participarea la diverse evenimente naționale și internaționale ce țin de implementarea proiectelor de valorificare a surselor de energie regenerabilă și a eficienței energetice.
- Monitorizarea proiectelor finanțate în domeniul eficienței energetice și surselor de energie subvenționate în cadrul programului de subvenționare
- Stabilirea și executarea graficului de verificare în teren a proiectelor aprobate și finanțate
- Informarea agenților economici despre granturile în domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabilă, inclusiv proiectele inițiate de ambasadele și consulatele acreditate în Republica Moldova
- Informarea investitorilor locali și străini despre proiectele implementate cu suportul centrului Unic;
- Participarea la diverse evenimente naționale și internaționale ce țin de implementarea proiectelor de valorificare a surselor de energie regenerabilă și a eficienței energetice.

### **Manager Vânzări Corporative** · Moldtelecom SA · Chișinău

*August 2013 - Ianuarie 2014 · 6 luni*

Responsabilitățile de bază:

- Identificarea clienților potențiali, organizarea întâlnirilor de

afaceri, perfectarea contactelor

- Pregătirea ofertelor personalizate pentru clienți corporativi
- Negocierea și încheierea contractelor
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor de colaborare cu clienții business
- Dezvoltarea bazei de date a clienților corporativi
- Deplasări de afaceri în raza mun. Chișinău.

**Chelner-Barmen** · Vescodi SRL · Chișinău

*Noiembrie 2008 - Iulie 2013 · 4 ani 8 luni*

Deservirea clienților

**Domeniul dorit**

- Management

**Studii: Superioare**

**ASEM**

*Absolvit în: 2012*

Facultatea: Business și Administrarea Afacerilor

Specialitatea: Management și Marketing