



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 32 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

in

TOP Competențe

- **Managementul echipei** · 8 ani
- **Planificarea și organizarea** · 8 ani
- **Gestionarea resurselor și aprovizionarea** · 6 ani
- **Cunoștințe în domeniul frumuseții** · 6 ani
- **Servicii excelente pentru clienți** · 6 ani
- **Abilități de vânzare și marketing** · 6 ani

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Project Manager / Event Manager

Despre mine

- Abilități de comunicare verbală și scrisă;
- Capacitatea de a coordona și lucra eficient în echipă;
- Responsabilitate și adaptare rapidă în situații dinamice;
- Creativitate și gândire strategică;
- Orientare către rezultate și atingerea obiectivelor;
- Cunoștințe avansate Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint);
- Experiență în email marketing și promovare online;
- Management al rețelelor sociale (Social Media Management);
- Abilități de promovare pe platformele de socializare;
- Gestionarea campaniilor online și offline (inclusiv publicitate și promovare);
- Abilități de negociere și influențare;
- Planificare și organizare eficientă a activităților;
- Abilități de rezolvare a conflictelor;
- Analiză și raportare a performanței campaniilor;
- Leadership și motivare echipă;
- Gestionarea timpului și prioritizarea sarcinilor;
- Abilități în organizarea și coordonarea evenimentelor (online și offline).

Experiența profesională

Project Manager · ZIPHOUSE Fashion Innovation Hub · Chișinău

Octombrie 2023 - Prezent · 1 an 5 luni

- Planificarea și execuția proiectelor;
- Coordonarea proiectelor de la A la Z;
- Risk management;
- Interacțiunea cu furnizorii, sponsorii și partenerii;
- Organizarea evenimentelor de la concept la execuție;
- Coordonarea echipei și delegarea sarcinilor;
- Colaborarea cu designerul grafic pentru materialele vizuale;
- Gestionarea bugetului și a resurselor proiectului;
- Monitorizarea progresului și raportarea rezultatelor;
- Crearea și implementarea strategiilor de comunicare;
- Supravegherea campaniilor de promovare și marketing digital;

- Asigurarea respectării termenelor și obiectivelor proiectului.

Competențe: Management de Proiect, Strategie și dezvoltare programe, Evenimente și conferințe, Marketing și comunicare, Managementul parteneriatelor, Bugetare și fundraising, Coordonarea echipei

Marketing manager · Automated Systems Business Control (ASBC) · Chișinău

Aprilie 2023 - Iulie 2023 · 3 luni

- Planificarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing pentru creșterea vizibilității și promovarea eficientă a produselor și serviciilor;
- Coordonarea și optimizarea campaniilor de marketing, asigurând alinierea acestora cu obiectivele de business;
- Gestionarea și actualizarea conținutului pe website, rețele sociale și campanii de email marketing pentru a maximiza engagementul și conversiile;
- Elaborarea, administrarea și optimizarea bugetului de marketing pentru utilizarea eficientă a resurselor;
- Analiza performanței campaniilor prin monitorizarea indicatorilor-cheie (KPI) și realizarea de rapoarte lunare pentru îmbunătățirea strategiilor viitoare;
- Organizarea și coordonarea evenimentelor de brand, activărilor și colaborărilor strategice pentru consolidarea imaginii companiei;
- Colaborarea cu echipele de design, agențiile de publicitate și influencerii pentru dezvoltarea campaniilor creative și impactante.

Competențe: Gândire strategică și analiză de piață, Creativitate și inovație, Managementul proiectelor și organizare, Cunoștințe în marketing digital, Abilități de comunicare și copywriting, Lucru în echipă și colaborare, Analiză și raportare, Adaptabilitate și orientare spre rezultate

Employer Branding Specialist · StarNet · Chișinău

Octombrie 2022 - Martie 2023 · 5 luni

- Crearea și îmbunătățirea culturii organizaționale, dezvoltarea relațiilor inter-angajați;
- Managementul evenimentelor corporative interne, de la elaborare concept până la organizarea lor operațională;
- Elaborarea și implementarea strategiei de comunicare internă, managementul tool-urilor interne de interacțiune și comunicare cu angajații;
- Stabilirea, gestionarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ preuniversitare și universitare, organizații non-guvernamentale, asociații de tineret pentru promovarea Brand-ului StarNet, inclusiv dezvoltarea culturii de responsabilitate socială a StarNet-ului;
- Elaborarea strategiei de promovare a brand-ului de Angajator al Companiei;
- Gestionarea prezenței online și offline a Companiei în calitate de Angajator pe rețelele sociale și alte canalele de comunicare

de specialitate;

- Responsabilă de elaborarea și gestionarea programului de marketing online pentru promovarea locurilor de muncă disponibile și oportunitățile de carieră în cadrul Companiei;
- Colaborarea cu departamentele Marketing, IT pentru buna gestiune și mentenanță a paginii web de carieră în cadrul Companiei și implementarea în termeni scurți a inițiativelor de publicitate privind marca Angajatorului;
- Reprezentarea Companiei la diverse evenimente și acțiuni dedicate culturii corporative și responsabilitatea socială a Angajatorului.

Competențe: Strategie și dezvoltare brand de angajator, Comunicare internă și engagement al angajaților, Organizare și management evenimente corporative, Relaționare și parteneriate cu instituții educaționale și ONG-uri, Gestionarea prezenței online și offline a brandului de angajator, Marketing și promovare a oportunităților de carieră, Dezvoltarea și implementarea campaniilor de recrutare, Crearea și gestionarea conținutului pentru rețele sociale și website, Colaborare interdepartamentală pentru inițiative de employer branding, Responsabilitate socială corporativă și cultură organizațională

Social Media Manager (SMM) · ENTER · Chișinău

Octombrie 2021 - Octombrie 2022 · 1 an 1 lună

- Întocmirea planului media și de conținut pentru campaniile promoționale generaliste și dedicate;
- Crearea conținutului, redactarea textelor pentru campaniile publicitare;
- Interacțiunea cu publicul și identificarea audiențelor țintă a Companiei;
- Responsabilă de strategia de comunicare a Companiei și PR;
- Elaborarea conceptelor și managementul evenimentelor creative speciale, din punct de vedere operațional, comercial și financiar;
- Întocmirea rapoartelor lunare și trimestriale privind performanța campaniilor promoționale setate și gestionate, analiza rezultatelor și impactului, îmbunătățirea indicatorilor de performanță a campaniilor publicitare.

Competențe: Strategie de social media, Content creation, Copywriting & storytelling, Community management, Social media advertising, Analiză și raportare, Influence marketing, Editare foto/video

Asistent administrativ · Avon Cosmetics · Chișinău

August 2020 - Septembrie 2021 · 1 an 2 luni

- Întocmirea rapoartelor săptămânale și lunare privind performanța comercială a Companiei;
- Elaborarea prezentărilor noilor produse din portofoliu pentru pagina web a Companiei;
- Responsabilă de diverse activități de suport cross-departamentale;
- Responsabilă de evidența facturilor fiscale în ERP-ul intern;

- Întocmirea decontărilor în avans;
- Centralizarea și prelucrarea datelor interne pentru ulterioară raportare către HQ Companiei din București;
- Responsabilă de dotarea tehnico-materială a oficiului din Chișinău al Companiei;
- Organizarea evenimentelor interne pentru dezvoltarea culturii corporative a Companiei.

Competențe: Organizare și management al timpului, Comunicare eficientă, Abilități de utilizare a programelor de birou, Gestionarea documentelor și arhivarea, Abilități de relaționare cu clienții și colegii, Rezolvarea problemelor, Atenție la detalii, Confidențialitate, Abilități de multitasking, Flexibilitate și adaptabilitate

Manager clienți corporativi · Happy Tour · Chișinău *Noiembrie 2019 - Aprilie 2020 · 6 luni*

- Identificarea și consultarea clienților corporativi potențiali;
- Întocmirea pachetelor turistice individuale, conform necesităților clienților corporativi;
- Rezervarea și eliberarea biletelor de avion;
- Organizarea evenimentelor de afaceri pentru clienții corporativi;
- Înregistrarea asigurărilor, vizelor, pașapoartelor și altor acte de călătorie pentru echipele clienților corporativi.

Competențe: Gestionarea relațiilor cu clienții, Comunicare și negociere, Abilități de vânzări, Analiză și raportare, Cunoașterea industriei și a pieței, Gestionarea echipelor interne, Rezolvarea problemelor, Managementul proiectelor, Orientare spre rezultate, Abilități de leadership, Empatie și inteligență emoțională

Manager turism / Manager vânzări bilete de avion · Slavion Travel · Chișinău

Octombrie 2017 - Noiembrie 2019 · 2 ani 2 luni

- Consultarea clienților;
- Selectarea tururilor optime, potrivite necesităților clienților;
- Înregistrarea asigurărilor, vizelor, pașapoartelor și altor acte de călătorie;
- Rezervarea și eliberarea biletelor de avion;
- Organizarea activităților privind serviciile conexe - excursii, preluări de la aeroport, chirie auto etc.

Competențe: Cunoașterea pieței și a industriei, Abilități de vânzare și negociere, Comunicare excelentă, Managementul echipei, Planificarea și organizarea, Abilități financiare și de management al bugetului, Tehnologie și instrumente de rezervare, Abilități de analiză și raportare, Rezolvarea problemelor și gestionarea reclamațiilor, Abilități interpersonale și empatie

Manager / Administrator · Zolotoy Lotos · Moscova

Martie 2011 - Iunie 2017 · 6 ani 4 luni

- Asigurarea deservirii clienților centrului de sănătate și sport;
- Consultarea telefonică a clienților;
- Operarea cu terminalul și casa de marcat;
- Managementul bunurilor materiale ale centrului de sănătate și sport;
- Evidența și raportarea cheltuielilor centrului;
- Raportarea activităților zilnice și lunare, rezultatelor obținute.

Competențe: Managementul echipei, Abilități de vânzare și marketing, Abilități de gestionare financiară, Servicii excelente pentru clienți, Cunoștințe în domeniul frumuseții, Gestionarea resurselor și aprovizionarea, Planificarea și organizarea, Respectarea reglementărilor legale și de sănătate, Abilități de management al timpului, Abilități de tehnologie și utilizarea software-urilor de gestionare

Domeniile dorite

- Management
- Marketing / Publicitate / PR

Studii: Superioare

Universitatea de Studii Europene

Absolvit în: 2019

Facultatea: Stiinte Economice

Specialitatea: Business si Administrare

Colegiul de Management, Economie si Drept

Absolvit în: 2014

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Psiholog

Cursuri, training-uri

Curs de limba engleza

Absolvit în 2014

Organizator: Wall Street Institute (WSI)

HR Management & Recruitment

Absolvit în 2015

Organizator: Universitatea de Tehnologii si Administrare

Curs de limba engleza

Absolvit în 2018

Organizator: International Language Training Center (ILTC)

All in One - Digital Marketing Course

Absolvit în 2023

Organizator: Tekwill Academy